*Informativa privacy per donatori*

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e consenso**

La presente informativa (di seguito “**Informativa**”) è resa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito “**GDPR**”) in relazione al trattamento dei Suoi dati personali.

1. **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Titolare del trattamento è il Lions Club ……………………….. con sede in ……………… (di seguito “**Titolare**”). Il Titolare può essere contattato all'indirizzo e-mail …………………...

1. **Tipologie dei dati trattati**

Potranno essere trattati dati personali, appartenenti ad alcune delle categorie previste (comuni, sensibili), da Lei liberamente forniti o essere acquisiti dal Titolare nel corso delle attività istituzionali. Nell’ambito dei trattamenti descritti è necessaria la conoscenza e la memorizzazione di tutti i potenziali dati dell’interessato riconducibili all’art. 4 del Regolamento.

1. **Finalità del trattamento dei dati**

I dati che La riguardano saranno trattati per le seguenti finalità:

a) eseguire obblighi contrattuali e precontrattuali, e, nella fattispecie, gestire la donazione in tutte le sue fasi ed attività a ciò strumentali (quali, in via esemplificativa, le comunicazioni sulla donazione ai soggetti coinvolti nei service e relativa rendicontazione);

b) ottemperare a norme amministrative e di altro genere obbligatorie in forza di legge nazionale vigente o in virtù di decisioni dell’Unione Europea, o degli Statuti e Regolanti degli Organismi lionistici, Lions Club, Distretto 108Ta1 Italy, Multidistretto Italy;

c) svolgere attività di marketing a fini promozionali, informativi e istituzionali sui nostri progetti, eventi divulgativi e istituzionali, iniziative di raccolta fondi, sondaggi e ricerche;

d) redigere relazioni, verbali o altri documenti derivanti dalla attività del Club, ed eseguire elaborazioni statistiche.

1. **Base giuridica del trattamento**

In funzione delle finalità di trattamento di cui all’articolo 3 “Finalità del trattamento dei dati”, le basi giuridiche sono le seguenti: 1. Per le finalità di cui al punto a), la base giuridica è l’art. 6, comma 1, lettera b), GDPR poiché il trattamento è finalizzato a adempiere a obblighi precontrattuali o contrattuali di cui è parte l’interessato, e, nella fattispecie, per dar corso alla donazione a favore di Lions Club. Per le finalità di cui al punto b), la base giuridica è l’art. 6, comma 1, lettera c), GDPR poiché il trattamento è finalizzato a adempiere a obblighi legali cui il Titolare è soggetto. Per le finalità di cui al punto c), la base giuridica è il consenso dell’interessato (art. 6, comma 1, lettera a), GDPR. Per le finalità di cui al punto d), la base giuridica è il “legittimo interesse” (art. 6, comma 1, lettera f), GDPR.

1. **Modalità di raccolta e trattamento dei dati**
2. I dati personali dovranno essere raccolti a cura del Presidente protempore del Lions Club.
3. Sono da considerarsi di carattere obbligatorio di conferimento i dati identificativi, l’e-mail e il numero di telefono, l’importo di donazione, il codice fiscale (per accertare l’identità del donatore), la modalità di pagamento, poiché in loro assenza non potrà essere attivata la donazione né gestita amministrativamente. I dati del minore sono di conferimento facoltativo.
4. Fatto salvo il diritto di opposizione esercitato direttamente e formalmente al Lions Club in indirizzo, il codice fiscale e importo donato saranno trasmessi all’Agenzia delle Entrate per la gestione del mod. 730 precompilato. I restanti dati sono di conferimento facoltativo e in loro assenza il donatore avrà comunque diritto di concludere il rapporto di sostegno economico. La necessità di richiedere quali obbligatori i dati suddetti è stata considerata nel rispetto delle prescrizioni di cui all’art. 25, GDPR (“Protezione dei dati fin dalla progettazione e protezione per impostazione predefinita” – “*Data Protection by design and by default*”), che impongono di valutare previamente le misure tecniche e organizzative adeguate, volte ad attuare in modo efficace i principi di protezione dei dati, quali la minimizzazione, e a integrare nel trattamento le necessarie garanzie al fine di soddisfare i requisiti del GDPR e tutelare i diritti degli interessati.
5. **Modalità di trattamento dei dati**
6. Il trattamento dei dati è effettuato dal Titolare e dalle persone da questo autorizzate a effettuare le operazioni di trattamento (“**Incaricati**”). Si considerano Incaricati i membri del Consiglio direttivo, i collaboratori e i dipendenti, se autorizzati. Il trattamento potrà essere effettuato anche da soggetti che trattino i dati personali per conto del Titolare, ove nominati (“**Responsabili**”). Sono Responsabili, ad esempio, le società che forniscono supporto IT e servizi di manutenzione.
7. Il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza adeguate a prevenire la distruzione, la perdita accidentale, l’accesso non autorizzato, l’alterazione o la divulgazione, l’uso illecito o scorretto dei dati personali.
8. Il Titolare ha adottato procedure per la gestione di eventuali violazioni di dati.
9. I dati personali potranno essere trattati a mezzo di archivi sia cartacei che informatici (inclusi dispositivi portatili), con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.
10. Per l’esecuzione di attività di marketing diretto di cui al punto c) dell’art. 3, “Finalità del trattamento”, il Titolare utilizza i recapiti di contatto forniti dal donatore stesso, e le modalità di contatto di cui prevalentemente si avvale.
11. I contatti di cui ai punti c) e d) dell’art. 3. “Finalità del trattamento” potranno avvenire con strumenti di comunicazione tradizionale (es.: posta cartacea, telefono fisso o mobile con operatore) o elettronica (es.: e-mail). I contatti potranno essere eseguiti anche attraverso sistemi di messaggistica istantanea (es.: WhatsApp).
12. Il codice fiscale conferito dal donatore è utilizzato per l’emissione della ricevuta di donazione a fini di deducibilità fiscale, nonché, per trasmetterlo all’Agenzia delle Entrate se il donatore non si sia formalmente opposto comunicandolo per iscritto al Lions Club.
13. **Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**
14. I dati del donatore (e specifiche di donazione) saranno comunicati ai soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, che gestiscono la transazione relativa (istituti bancari), in funzione della modalità di pagamento scelta dal donatore.
15. I dati non sono comunicati ad altre associazioni, né società né enti per loro finalità di marketing diretto o profilazione.
16. I dati potrebbero essere comunicati a forze dell’ordine, alla magistratura o organi di controllo per loro attività istituzionali, su loro espressa richiesta o per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria del Titolare o di un terzo.
17. I dati di donazione e codice fiscale del donatore saranno comunicati all’Agenzia delle Entrate, in forza di legge, per la gestione del mod. 730 precompilato, nella sua qualità di autonomo titolare del trattamento, se il donatore non ha richiesto espressamente a Lions Club di opporsi a tale operazione.
18. **Periodo di conservazione dei dati**

In funzione delle finalità di trattamento dei dati, il criterio del periodo di conservazione determinato dal Titolare è il seguente:

1. per le finalità di cui al punto a) art. 3 Finalità del trattamento”, il periodo della conservazione dei dati è determinato in base al periodo temporale necessario per dare esecuzione alla donazione e alle obbligazioni precontrattuali (es.: richieste su come attivare la donazione), in tutte le fasi. Pertanto, la conservazione per tali scopi si manterrà fintanto che il donatore ha attivo il rapporto donativo o suo eventuale rinnovo (se la donazione è regolare);
2. per le finalità di cui al punto b) art. 3 “Finalità del trattamento”, il periodo della conservazione dei dati è determinato in base alle singole norme nazionali e comunitarie che impongono obblighi legali cui il Titolare è soggetto. Per fini amministrativi, fiscali e contabili, dunque, i dati sono conservati per un periodo di n. 10 (dieci) anni;
3. per le finalità di cui al punto c) art. 3, “Finalità del trattamento”, i dati sono conservati fintanto che il profilo del donatore è in linea con i contatti personalizzati creati attraverso l’incrocio delle informazioni a nostra disposizione e, dunque, fintanto che il Lions Club ritiene siano di interesse del donatore perché ne rispecchiano le caratteristiche e i comportamenti e sono, dunque, di suo specifico gradimento. La conservazione verrà meno se si manifesta opposizione in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per la profilazione connessa al marketing diretto (si veda “Diritti dell’interessato ai sensi degli artt. 15-22, GDPR”).
4. per le finalità di cui al punto d) art. 3, “Finalità del trattamento”, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla loro trasformazione in forma anonima. Dopo tale periodo, i dati identificativi non sono più individuabili e non riconducono alla persona e, dunque, non più soggetti alle prescrizioni del GDPR.

Dopo i periodi di conservazione qui spiegati, i dati saranno anonimizzati per fini statistici e poi distrutti, se non altrimenti disposto da autorità di controllo, forze dell’ordine e magistratura.

1. **Luogo del trattamento e trasferimento dei dati in Paesi extra-UE**

Il trattamento avviene su server di proprietà del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all’interno dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire il trattamento in Paesi extra-UE. In questo caso, il titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili (artt. 45, 46, 47 e 49, GDPR).

1. **Diritti degli interessati ai sensi degli artt.15-22, GDPR**

Scrivendo al Titolare del trattamento si possono esercitare i diritti di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati, opposizione al trattamento per motivi legittimi o per l’invio di comunicazioni di marketing e informazioni istituzionali anche limitatamente ad uno o più strumenti di contatto, e opporsi alla profilazione connessa al marketing diretto. Si può richiedere che il proprio nome e importo donato non compaia nella pagina di donazione. In qualsiasi momento, si può richiedere l’elenco completo e aggiornato dei responsabili del trattamento e dei terzi cui i dati saranno comunicati.

1. **Reclamo all’Autorità di Controllo**

L’interessato ha il diritto di proporre reclamo presso l’Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali – Piazza Venezia 11, 00187 Roma (RM) – [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it/), e-mail: protocollo@pec.gpdp.it, utilizzando il modello reperibile all’indirizzo [https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524&zx=e0yn0riezmmw](https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524%26zx%3De0yn0riezmmw).

Confermo di avere preso visione e di accettare le informazioni fornite ai sensi dell’art. 13 GDPR

.

 IL DONATORE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_